

## 採用応募者の個人情報の取り扱いについての同意書

弊社では求人に応募された方の個人情報について、以下の定めに従い取り扱います。内容にご同意いただいた方は本同意書の下記にある日付と氏名欄に署名の上、履歴書及び職務経歴書と併せて提出していただくようお願いいたします。

1. 応募者より提出のあった履歴書及び職務経歴書は、弊社の採用活動に利用します。また、応募者が採用された場合には、入社後の人事資料として利用いたします。その他の目的で利用することはありません。
2. 履歴書及び職務経歴書は面接担当者、採用担当者以外が取り扱うことはありません。第三者に、同意なしに提供すること及び委託することもございません。
3. 履歴書及び職務経歴書は施錠保管するなど、セキュリティに万全を期しております。
4. 履歴書及び職務経歴書の作成に当たっては以下の表を参考にして下さい。

必須項目	氏名、生年月日、住所、電話番号、学歴、職務経歴（職務経験ある場合のみ）、資格（資格名と取得年月日）、扶養家族数、配偶者有・無、配偶者の扶養義務	ご提供頂かないと採用選考外となります。
任意項目	メールアドレス	採用選考には関係しません。
	志望の動機	採用選考の判断材料となります。
	職務経歴詳細	記載が粗い場合は、採用選考において不利になる可能性があります。

5. 応募者は、弊社が保有するご本人の個人情報の利用目的の通知及び開示を求めることができます。また、その結果誤った情報があった場合には、訂正、追加または削除を求めることができます。利用目的の通知、開示、訂正、追加又は削除、利用又は提供の拒否をご希望される場合は、下記の〈お問合せ先〉までお問い合わせください。その他、苦情及び相談に関しても下記の〈お問合せ先〉にてお受け致します。
6. 応募者が不採用となった場合、提出された履歴書及び職務経歴書は速やかに裁断処理いたします。採用者の履歴書及び職務経歴書は弊社で厳重に保管いたします。

〈お問合せ先〉

株式会社Eパートナー 個人情報保護管理者 佐久間 善太郎

T E L : 03-6809-2320

日付 : \_\_\_\_\_

氏名 : \_\_\_\_\_